

Шығыс Қазақстан облысының денсаулық сактау басқармасының «ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ЖДЕДЕЛ МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘРДЕМ СТАНЦИЯСЫ» коммуналдық мемлекеттік қызыналық кәсіпорны		Коммунальное государственное казенное предприятие «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» Управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области
Утверждаю	Главный врач	Е.Ш. Мейрбаев
Разработано	Юрист	М.В. Кузнецов

Дата
Подпись

26.05.2023
М.В. Кузнецов

26.05.2023
Е.Ш. Мейрбаев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной комплаенс-службе в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанская областная станция скорой медицинской помощи» УЗ ВКО

Copyright © Контролируемый документ

Копирование и/или распространение этого документа без согласования с руководством КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанская областная станция скорой медицинской помощи» категорически запрещено!

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанская областная станция скорой медицинской помощи» УЗ ВКО (далее - Положение).

2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанская областная станция скорой медицинской помощи» УЗ ВКО (далее – ВКОССМП) и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- 4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
- 7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

3. В ВКОССМП определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

4. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением учредителя или наблюдательного совета, или руководителем ВКОССМП, или иного независимого органа управления ВКОССМП.

5. Антикоррупционная комплаенс-служба ВКОССМП осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц ВКОССМП, подотчетна учредителю или наблюдательному совету, или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

7. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений ВКОССМП.

8. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Типовым положением, данные требования и подходы утверждаются учредителем или наблюдательным советом, или руководителем ВКОССМП, или иным независимым органом управления ВКОССМП.

2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

9. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения ВКОССМП и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

10. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений ВКОССМП и его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в ВКОССМП;
- 3) обеспечение проведения в ВКОССМП внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

11. ВКОССМП, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

12. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечивает разработку:

- внутренней политики противодействия коррупции ВКОССМП;
 - инструкции по противодействию коррупции для работников ВКОССМП;
 - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в ВКОССМП;
 - антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
 - внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - документа регламентирующий порядок информирования работниками ВКОССМП о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
 - документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;
- 2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в ВКОССМП;
- 3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ВКОССМП в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);
- 4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности ВКОССМП, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и ВКОССМП;

- 5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в ВКОССМП и принимаемых мер по их митигации и устраниению;
- 6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в ВКОССМП;
- 7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ВКОССМП;
- 8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками ВКОССМП политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
- 9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе ВКОССМП;
- 10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;
- 11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями ВКОССМП внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов ВКОССМП;
- 13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в ВКОССМП;
- 14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
- 15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в ВКОССМП и/или участвует в них;
- 16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в ВКОССМП;
- 17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками ВКОССМП;
- 18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников ВКОССМП по вопросам противодействия коррупции;
- 19) вносит руководителю ВКОССМП рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности ВКОССМП;
- 20) в зависимости от специфики деятельности ВКОССМП осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

13. Решением учредителя, или наблюдательного совета, или руководителя ВКОССМП, или иного независимого органа управления ВКОССМП осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

14. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

15. Решением руководителя ВКОССМП по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

16. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы ВКОССМП определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются руководителем ВКОССМП.

17. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы ВКОССМП представляет учредителю, или наблюдательному совету, или руководителю ВКОССМП, или иному независимому органу управления ВКОССМП предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы.

18. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы ВКОССМП в другие структурные подразделения ВКОССМП, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.

19. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы ВКОССМП необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

20. Антикоррупционная комплаенс-служба ВКОССМП в рамках своей деятельности:

- 1) запрашивает и получает от структурных подразделений ВКОССМП информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

- 2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение учредителя, наблюдательного совета, руководителя ВКОССМП, или иного независимого органа управления ВКОССМП;
- 3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 4) требует от руководителей и других работников ВКОССМП представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
- 5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;
- 6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
- 7) создает каналы информирования для сообщения работниками ВКОССМП о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ВКОССМП, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в ВКОССМП;

21. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

- 1) соблюдает конфиденциальность информации о ВКОССМП и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;
- 2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ВКОССМП;
- 3) своевременно информирует учредителя, или наблюдательный совет, или руководителя ВКОССМП, или иной независимый орган управления ВКОССМП о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;
- 4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;
- 5) не препятствует установленному режиму работы ВКОССМП;
- 6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

22. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

- 1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

- 2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;
- 3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;
- 4) нарушать нормы деловой этики;
- 5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;
- 6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

23. Руководству ВКОССМП необходимо:

- 1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;
- 2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;
- 3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

24. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями ВКОССМП строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

25. Работники структурных подразделений ВКОССМП оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

- 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего Типового положения;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

3. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб

26. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в ВКОССМП в уполномоченный орган по противодействию коррупции. По запросу уполномоченного органа по

противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятых антикоррупционным мерам в ВКОССМП.

27. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед учредителем, или наблюдательным советом, или руководителем, или иным независимым органом управления ВКОССМП, определенного законодательством Республики Казахстан. При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя ВКОССМП антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.